

## METODOLOGIE

### PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE PENTRU PERSONALUL DIN FACULTATEA DE DREPT

Elaborat:	Decan Facultatea de Drept: Prof. univ.dr. Lucian Bercea	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul Facultății de Drept	Hotărâre nr.53/08.03.2018 (completată prin vot electronic exprimat în 13.03.2018 și 22.03.2018)
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre 14/21.03.2018
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre 55/28.03.2018
<b>Ediția I</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de 28.03.2018</b>		
<b>Retras la data de .....</b>		

## **CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE**

### **Art. 1.**

Prezenta metodologie reglementează cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Facultatea de Drept (FD) și este elaborată în conformitate cu Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 52/20.02.2018.

### **Art. 2.**

Toate categoriile de personal din FD pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

### **Art. 3.**

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, cu titlul de componentă salarială distinctă.

### **Art. 4.**

- (1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.
- (2) În fiecare an, data-limită până la care se pot acorda salariile diferențiate este 31 decembrie.

## **CAPITOLUL II CRITERII DE ACORDARE**

### **Art. 5.**

(1) Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat, dacă a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1 Secțiunea A;
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1 secțiunea B;
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin alte componente salariale, conform Anexei nr. 1 secțiunea C);

- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale, conform Anexei nr. 1 secțiunea C;
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale), conform Anexei nr. 1 secțiunea C;
- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale) sau obținerea unor performanțe în activitatea didactică sau de cercetare, conform Anexei nr. 1 secțiunea C.

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare, conform Anexei nr. 1, secțiunea D:

- a. desfășurarea unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare, conform Anexei nr. 1, secțiunea D:

- a. desfășurarea unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență.

### **CAPITOLUL III**

#### **ASPECTE PROCEDURALE**

Art. 9.

- (1) În fiecare an, până la data de 31 octombrie, Consiliul de Administrație al UVT stabilește prin hotărâre:
  - a. un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv;
  - b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.
- (2) Un procent de 75% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul facultăților, iar un procent de 25% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul celorlalte structuri din organigrama UVT.
- (3) Sumele alocate fiecărei facultăți se determină în funcție de contribuția acesteia la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).
- (4) La nivelul FD, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

- a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunea A, care reprezintă 40% din bugetul total.
  - b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-f, art. 7 și art. 8, detaliate în Anexa 1 secțiunile B-D, care reprezintă 60% din bugetul total.
- (5) La nivelul FD, bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, stabilit conform art. 9 alin. 4 lit. a se repartizează astfel:
- a. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 Secțiunea A și cu respectarea prevederilor art.10.
  - b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.
  - c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
  - d. Sumele rămase nealocate la nivelul FD vor fi puse la dispoziția conducerii UVT, care le va repartiza cu prioritate pentru a acoperi solicitările de suplimentare a bugetului pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive primite conform art. 9 alin. 5 lit. c.
  - e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2).
- (6) La nivelul FD, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-f, respectiv art. 7 și art. 8, se repartizează în următoarea ordine:
- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 1 Secțiunea B, pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-f detaliate conform Anexei nr.1 secțiunea C – 70% din procentul de 60% care revine FD;
  - b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 7 și art. 8, detaliate conform Anexei nr. 1 secțiunea D – 30% din procentul de 60% care revine FD;
- (7) În situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-f respectiv art.7 și art.8 rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate până la data de 31 decembrie.
- (8) În cazul în care propunerile de acordare a salariilor diferențiate pentru criteriile stabilite în Anexa nr. 1, Secțiunile C și D, avizate potrivit prezentei metodologii, depășesc bugetul care revine facultății în anul financiar respectiv, repartizarea individuală a sumelor se va face direct proporțional cu raportul dintre bugetul care revine facultății pentru criteriile stabilite în Anexa nr. 1, Secțiunile C și D, și valoarea totală a sumelor din propunerile de acordare a salariilor diferențiate, avizate potrivit prezentei metodologii, pentru criteriile stabilite în Anexa nr. 1, Secțiunile C și D.
- (9) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.
- (10) Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Facultatea de Drept este avizată în Consiliul FD și este inclusă ca anexă la Metodologia-cadru privind stabilirea de

salarii diferențiate pentru personalul din UVT, fiind supusă aprobării Consiliului de Administrație al UVT și Senatului UVT.

Art. 10

(1) În vederea stabilirii potențialilor beneficiari ai salariilor diferențiate, la nivelul FD vor fi parcurse următoarele etape:

- Depunerea la secretariatul decanatului a fișei individuale de încadrare în criteriile prevăzute în Anexa 1 secțiunile A, B, C, D;
- Evaluarea candidaților;
- Stabilirea listei cu beneficiarii de venituri suplimentare;
- Întocmirea referatelor de recomandare.

(2) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 2, însoțit de documente justificative conform Anexei 1 secțiunile A, B, C, D (după caz).

(3) Referatul de recomandare va fi întocmit de către Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică pentru Anexa 1 secțiunea A, respectiv de către un șef ierarhic superior pentru Anexa 1 secțiunile B, C, D (decan, prodecan, director de departament, secretar-șef).

(4) În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă la îndeplinirea unuia sau a mai multor criterii sau la desfășurarea uneia sau a mai multor activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la art. 6, art. 7 sau art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

(5) În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea face parte din structurile administrative ale FD, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul alocat facultății. În caz contrar, decontarea sumei respective se face din bugetul alocat pentru celelalte structuri din organigrama UVT.

(6) Referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.

(7) Referatele de recomandare avizate de către Decan vor fi înaintate către Prorectorul responsabil cu strategia financiară, în vederea avizării privind încadrarea în bugetul aprobat și respectarea prevederilor art. 3.

(8) Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.

(9) În conformitate cu Art. 9 pct. (5) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al UVT, Consiliul de Administrație delegă soluționarea Referatelor de recomandare către Comitetul Director.

(10) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.

(11) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane, care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 11.

(1) Pentru anul 2018, termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) este 28 februarie 2018, iar perioada de 12 luni prevăzută la art. 6-8 este 1 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017.

(2) Se mențin în plată până la finalul anului sumele din venituri proprii acordate prin Hotărâre de Senat provenite din sume compensatorii, la nivelul lunii martie 2018, fără a afecta bugetul alocat conform art. 9 alin. 1 lit. a.

Art. 12

Prezenta metodologie (ediția I) a fost aprobată în ședința Senatului din 28.03.2018.

## ANEXA NR. 1

### SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	12.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	4.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	3.000 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+	3.000 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.000 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.000 lei/articol
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings	500 lei/articol
8.	Obținerea unor brevete triadice	12.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	4.000 lei/brevet
10.	Obținerea unor brevete naționale	2.000 lei/brevet
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect

Note:

- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
  - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
  - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
- Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

### SECȚIUNEA B. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	2.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

**SECȚIUNEA C. ACTIVITĂȚI / REZULTATE DESCRISE LA ART.6 lit. c-f**

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
Art. 6 lit.c	Participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte finanțate care contribuie la creșterea capacității și vizibilității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale): echipa de scriere / implementare / management al proiectelor POCU, POR, CJT, PMT, cu mediul de afaceri, școli de vară naționale / internaționale, workshop-uri naționale / internaționale	2.000 lei / proiect
Art. 6 lit.d	Desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale	
1.	Elaborare orare FD (licență + master)	3.000 lei / an
2.	Planificare examene FD (licență + master)	2.000 lei / an
3.	Întocmire borderouri plata cu ora (licență + master + doctorat)	2.500 lei / an
4.	Gestionare platformă e-learning, activități CECID FD	2.000 lei / an
5.	Gestionare activități centre cercetare FD ( <i>Centrul pentru Dreptul Afacerilor Timișoara, Centrul de Cercetări în Științe Penale, Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate</i> )	2.000 lei / centru
6.	Gestionare anunțuri, comunicate, actualizări website <a href="http://www.drept.uvt.ro">www.drept.uvt.ro</a>	2.500 lei / an
Art. 6 lit.e	Participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale)	2.000 lei / an
Art. 6 lit.f	Realizarea unor activități la solicitarea conducerii facultății / departamentului, în interesul instituției sau al comunității academice (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale) sau obținerea unor performanțe în activitatea didactică sau de cercetare	
1.	Pregătirea echipelor de studenți ale Facultății de Drept pentru probele științifice ale concursului <i>Hexagonul Facultăților de Drept</i>	2.000 lei / probă (pentru locul I: 4.000 lei / probă; pentru locul II: 3.500 lei / probă; pentru locul III: 3.000 lei / probă)
2.	Pregătirea echipelor de studenți ale Facultății de Drept pentru concursuri internaționale	2.000 lei / concurs (pentru clasarea în prima cinci a clasamentului: 4.000 lei / concurs)
3.	Organizarea concursurilor de specialitate ale facultății în mediul preuniversitar (Concursul <i>Argument</i> )	2.000 lei / concurs
4.	Organizarea de școli de vară naționale / internaționale, workshop-uri naționale / internaționale, conferințe naționale / internaționale	2.000 lei / eveniment
5.	Promovarea FD și a ofertei educaționale	3.000 lei / an
6.	Activitate editorială la revistele FD: <i>Analele UVT – Seria Drept, Analele UVT –Seria Drept – Revista Studenților Facultății de Drept, Journal of Eastern European Criminal Law</i>	1.000 lei / număr de revistă



Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
7.	Activitate editorială la volume ale conferințelor organizate în cadrul facultății	2.000 lei / volum
8.	Traduceri documente / materiale / conferințe FD	3.000 lei / an
9.	Premii acordate de instituții cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice (Academia Română, Uniunea Juriștilor din România etc.)	2.000 lei / premiu

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

#### SECȚIUNEA D. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
Art. 7 lit. a	Desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul facultății	7.000 lei
Art. 7 lit. b	Propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării	2.000 lei
Art. 7 lit. c	Desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență	7.000 lei
Art. 7 lit. d	Elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale)	1.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

## ANEXA 2. REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,  
Prorector responsabil cu strategia  
financiară

Avizat,  
Decan / Director

## REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na \_\_\_\_\_

titular/ă al/a postului de \_\_\_\_\_

din cadrul Facultății / Departamentului \_\_\_\_\_

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de \_\_\_\_\_ lei / lună

pe perioada \_\_\_\_\_,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

---

---

---

---

---

Sumele acordate se suportă din bugetul \_\_\_\_\_.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

---

---

---

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură